

Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования «Тамбовская духовная семинария Тамбовской Епархии  
Русской Православной Церкви»



**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Теория и методика редакторской практики**

Направление подготовки  
**Практическая теология Православия**

Профиль подготовки  
**«Русская духовная словесность»**

Уровень образования  
**магистратура**

Квалификация (степень) выпускника  
**«магистр»**

Тамбов, 2018

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень магистратура); приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры» доцентом церковно-практической кафедры кандидатом филологических наук Грудиной Еленой Валерьевной. Программа обсуждена и одобрена на заседании церковно-практической кафедры

Протокол № 16 от 30 мая 2018 г.

Заведующий кафедрой

к.п.н., доцент П.Н. Евтихийев

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Теория и методика редакторской правки» способствует приобретению знаний, умений и навыков в сфере редактирования как профессиональной деятельности;

### **Задачами курса является:**

- практическое овладение методиками и техниками редактирования официально-деловых, научных (в сфере теологии и общественных наук) и публицистических текстов;
- освоение технологии web-редактирования и специфики редактирования в системе интернет-коммуникаций.

## **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

### **-общекультурными компетенциями:**

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2).

### **-профессиональными компетенциями:**

- способность адаптировать и применять общие методы к решению нестандартных теологических проблем (ПК-2).

- способностью преподавать предметы и дисциплины в области теологии, исторических традиций мировых религий, духовно-нравственной культуры или альтернативные им предметы и дисциплины (ПК-3);

В результате освоения дисциплины «Теория и методика редакторской практики» студент должен

### **знать:**

- правила и нормы, стилистику русского языка как средства делового общения;

- историю, теорию, современную методику и технологии редактирования текста, в том медиатекста;

- основные современные компьютерные технологии и формы сетевой коммуникации;

### **уметь:**

- применять языковые нормы в процессе редактирования научных, публицистических, деловых текстов, в т.ч. медиатекстов;

- пользоваться основными технологиями редактирования текстов, в т.ч. медиатекстов;

- самостоятельно анализировать тексты разных родов и жанров;

- критически оценивать разные интерпретации текста, выделяя в них как положительные, так и сомнительные аспекты, с точки зрения православной духовной мысли;

**владеть:**

- технологиями редактирования текстов научного, публицистического и официально-делового стилей на русском языке;
- технологиями редактирования медиатекстов;
- навыками грамматической и стилистической правки, а также рерайтинга текстов научного, публицистического и официально-делового стилей на русском языке.

### **3. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры**

Дисциплина «Теория и методика редакторской практики» в структуре ООП магистратуры относится к циклу Б1.В.ДВ 5.2 «Вариативная часть. Дисциплины по выбору». Она принадлежит к числу дисциплин интегрирующего характера, предполагающих синтез филологических знаний и знаний в области интернет-технологий. В связи с этим можно говорить о непосредственной связи дисциплины «Теория и методика редакторской практики» с циклом общих гуманитарных дисциплин: «Теория и методика научного исследования», «Современная риторика», «История русского литературного языка». Дисциплина опирается на знания, умения и навыки, приобретенные во время обучения на бакалавриате в рамках курсов: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Русский язык и культура речи», «Стилистика русского языка», «Риторика».

### **4. Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет - 2 зачетных единицы (72 часов).

Форма промежуточной аттестации - зачет (3,4 семестрах).

#### **Распределение объема дисциплины в академических часах по семестрам**

Вид учебной деятельности	Всего часов	3 семестр	4 Семестр
Всего часов	72		
Контактная работа студента с преподавателем	27	18	9
Из них:			
Лекции	9	9	0
Практические занятия	18	9	9
Самостоятельная работа	45	18	27
Вид промежуточной аттестации – зачет			зачет

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Контактная работа студента с преподавателем		Самост. работа студентов	Промежуточный контроль
			Лекции	Практич. (семин., лабор. раб)		
1.	Редактирование как вид профессиональной деятельности		1	2	4	Устный опрос
2.	Редактирование: история, теория, методика и практика		2	4	8	Устный опрос
3.	Теория и практика редактирования современного научного издания		2	3	6	Устный опрос, тестирование
4.	Редактирование медиатекстов и медиапроектов, Web-редактирование		2			Устный опрос, тестирование, практикум
5.	Свобода слова и этические аспекты редакторской деятельности		2			Устный опрос, практикум
	<b>Всего в 3 семестре</b>	<b>36</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>45</b>	

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Контактная работа студента с преподавателем		Самост. работа студентов	Промежуточный контроль
			Лекции	Практич. (семин., лабор. раб)		
1.	Редактирование как вид профессиональной деятельности	8	1			Устный опрос
2.	Редактирование: история, теория, методика и практика	16	2			Устный опрос
3.	Теория и практика редактирования современного научного издания	16	2	2	10	Устный опрос, тестирование
4.	Редактирование медиатекстов и медиапроектов, Web-редактирование	16	2	5	12	Устный опрос, тестирование, практикум
5.	Свобода слова и этические аспекты редакторской	16	2	2	5	Устный опрос,

деятельности						практикум
<b>Всего в 4 семестре</b>	<b>72</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>45</b>		

**В содержании дисциплины «Теория и методика редакторской практики» приводится подробное описание лекционного курса по темам.**

**5. В разделе «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов» даны критерии контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины в процессе проведения практических (семинарских) занятий, тестирования, защиты рефератов, выполнения контрольной работы и др., указываются цели и задачи практических и самостоятельных занятий студентов, приводится перечень видов самостоятельной работы и заданий для индивидуальной работы магистранта.**

Приводятся темы и планы семинарских заданий, вопросы для обсуждения.

**6. В разделе «Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины» приводятся критерии текущего и промежуточного контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины в процессе проведения практических (семинарских) занятий, тестирования, защиты рефератов, выполнения контрольных работ и др., а также при изучении смежных дисциплинарных курсов «Русский язык и культура речи», «Стилистика русского языка», «Риторика», «Информационные технологии».**

В программе дисциплины «Теория и методика редакторской практики» приведены вопросы к зачёту, образцы практических заданий.

**7. В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указываются основная, дополнительная литература, интернет-ресурсы с картой доступности студентов к электронным фондам.**

**8. В разделе «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины» даются подробные рекомендации для успешного освоения дисциплины по блокам:**

- работа с лекционным материалом,
- самостоятельная работа,

- подготовка к семинарским занятиям.

**9. В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины» перечислены необходимые средства обучения для изучения дисциплины на лекционных и практических занятиях.**