Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования «Тамбовская духовная семинария Тамбовской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Митрополит Тамбовский
и Рассказовский Феодосий

Принято на заседании
Ученого совета
протокол №1
от18.09.2018

« 18 »сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытого занятия преподавателями религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Тамбовская духовная семинария Тамбовской Епархии Русской Православной Церкви»

Тамбов
2018 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Уставом Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Тамбовская духовная семинария Тамбовской Епархии Русской Православной Церкви».

1.2 Положение о проведении открытого занятия распространяется на деятельность профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) Семинарии.

1.3 Открытое занятие - учебное занятие (лекция, практическое (семинарское) занятие), заранее объявленное и доступное для всех желающих. Открытое занятие проводятся с целью повышения качества учебного процесса, изучения и обобщения опыта преподавания, оценки уровня педагогического мастерства ППС, эффективности применяемых технологий, методов, а также оказания методической помощи преподавателям.

2. Организация и проведение открытых занятий

2.1. Открытое занятие проводится штатным преподавателем Семинарии не реже одного раза в год. Тему открытого занятия и время его проведения определяет преподаватель совместно с заведующим кафедрой.

2.2. В начале семестра заведующие кафедрами составляют графики проведения открытых учебных занятий преподавателями кафедры на семестр по форме (Приложение 1). Графики сдают в учебно-методический отдел Семинарии (далее Отдел). Отдел составляет сводный график проведения открытых учебных занятий в Семинарии и отправляет сводный график открытых занятий для ознакомления проректору по учебной работе Семинарии. Сводный график открытых занятий Семинарии в рамках плана работы кафедры доводится до сведения преподавателей кафедры.

2.3. На открытом занятии должен обязательно присутствовать заведующий кафедрой или уполномоченное им лицо, а также могут

присутствовать сотрудники кафедр, молодые преподаватели, члены Научно-методического совета, методисты, осуществляющие организацию и контроль учебного процесса в Семинарии.

2.4. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе преподавателя, ведущего занятие.

3. Анализ и оценка открытых занятий.

3.1. Открытое занятие анализируется по критериям (Приложение 2). Показатели критериев оцениваются по трехбалльной шкале (2 - полностью соответствует показателю, 1 - частично соответствует, 0 - не соответствует).

- При контроле всех видов открытых занятий следует обратить внимание на: соответствие содержания занятия заявленной теме;
- наличие у преподавателя плана занятия;
- связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний); взаимодействие преподавателя с аудиторией, использование интерактивных форм обучения;
- использование информационных технологий и средств визуализации материала;
- использование преподавателем собственных разработок по курсу.

3.2. При анализе открытого занятия указываются отличительные особенности занятия. Кроме общих вопросов, характерных для всех видов занятий, при оценке занятий учитываются специальные критерии оценки лекционных и практических (семинарских) занятий.

3.2.1. При оценки лекционных занятий необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- Содержание – научность, доказательность и аргументированность, информативность, освещение истории вопроса, показ различных концепций, использование примеров, ярких фактов из практики.
- Методика построения лекции – соблюдение внешнего и внутреннего регламента занятий, четкая структура лекции и логика изложения, доступность и разъяснение новых терминов и понятий, доказательность и аргументированность, выделение главных мыслей и выводов, использование приемов закрепления: повторение, подведение итогов в конце вопроса, всей лекции, акцентированное изложение материала лекции.
- Руководство работой студентов – умение установить контакт, организация зрительного восприятия материала, использование приемов поддержания внимания, активизация мышления путем

выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий в ходе лекции.

- Лекторские данные – культура речи, дикторское мастерство: внятность, четкость артикуляции, слышимость на последних партах, экспрессивность речи, ораторское искусство (главный индикатор – формирование интереса у аудитории), педагогический такт преподавателя.

3.2.2. При оценивании практического (семинарского) занятия следует обратить внимание на:

- стиль проведения семинара, умение вызвать и поддержать преподавателем дискуссию;
- конструктивный анализ всех ответов и выступлений, заполненность учебного времени обсуждением проблем, умение управлять группой;
- реализация внутридисциплинарных и междисциплинарных связей;
- использование инновационных технологий обучения;
- разнообразие форм, средств и методов обучения в ходе занятия.

3.3. При необходимости отметить замечания и предложения по распространению опыта, по совершенствованию теоретического и методического уровня проведения, которые должны быть направлены в адрес преподавателя, проводившего данное занятие.

Если при проведении открытого занятия были использованы инновационные педагогические технологии или их элементы, то они могут быть рекомендованы для внедрения в практику других преподавателей, использованы для обучения преподавателей с помощью мастер-классов, семинаров, круглых столов.

Результаты оценивания открытых занятий направляются в Научно-методический совет Семинарии. Обобщение информации и заключение о качестве проведения открытого занятия, в котором оценивается уровень организации занятия, содержание и методика его проведения осуществляются членами Научно-методического совета Семинарии, в рамках мониторинга качества образовательного процесса.

График открытых занятий

Кафедра	Направление подготовки	Курс	ФИО преподавателя	Дисциплина	Вид занятия	Тема занятия	Дата	№ пары	№ аудитории